

Useful Expressions Quiz for TEF Canada Expression Orale Part A

Question 1: Choose the best expression to politely ask for information about the event's location.

- A. "C'est où ?"
- B. "Vous pouvez me dire où ça se passe, s'il vous plaît ?"
- C. "Où est-ce que ça se passe ?"
- D. "Je veux savoir où ça se passe."

Answer: B. Vous pouvez me dire où ça se passe, s'il vous plaît ?

Explanation: This is the most polite and formal way to ask for the location. It uses a clear structure and includes "s'il vous plaît," which makes it more appropriate for the exam.

Question 2: What is the most appropriate way to ask for the price of an item?

- A. "C'est combien ?"
- B. "Combien ça coûte ?"
- C. "Est-ce que vous pourriez m'indiquer le prix, s'il vous plaît ?"
- D. "Quel est le prix ?"

Answer: C. Est-ce que vous pourriez m'indiquer le prix, s'il vous plaît ?

Explanation: This expression is formal, clear, and polite, which is exactly what you need for Part A of the TEF Canada exam.

Question 3: Choose the best way to ask for more details about the available options.

- A. "Quelles sont les options ?"
- B. "Pouvez-vous me donner plus de détails sur les options disponibles, s'il vous plaît ?"
- C. "Les options, c'est quoi ?"
- D. "Expliquez-moi les options."

Answer: B. Pouvez-vous me donner plus de détails sur les options disponibles, s'il vous plaît ?

Explanation: This is a polite and well-structured way to ask for more details, using "pouvez-vous" and "s'il vous plaît" to make the request more formal.

Question 4: Which expression would be most suitable to ask about opening hours?

- A. "Ça ouvre à quelle heure ?"
- B. "C'est quand ouvert ?"
- C. "Pourriez-vous m'indiquer les horaires d'ouverture, s'il vous plaît ?"
- D. "Quand est-ce que c'est ouvert ?"

Answer: C. Pourriez-vous m'indiquer les horaires d'ouverture, s'il vous plaît ?

Explanation: This is a formal and polite way to ask about opening hours, using a structure that is appropriate for a formal situation.

Question 5: Choose the correct way to ask if a service is available on weekends.

- A. "Est-ce que c'est disponible le weekend ?"
- B. "Ça marche le weekend ?"
- C. "Est-ce que le service est ouvert le samedi et le dimanche ?"
- D. "Le service, c'est ouvert le weekend ?"

Answer: C. Est-ce que le service est ouvert le samedi et le dimanche ?

Explanation: This question is clear, formal, and direct, which is suitable for gathering information politely.

Question 6: How would you politely ask for a contact number?

- A. "C'est quoi le numéro ?"
- B. "Vous pouvez me donner le numéro ?"
- C. "Puis-je avoir le numéro de contact, s'il vous plaît ?"
- D. "Je veux le numéro."

Answer: C. Puis-je avoir le numéro de contact, s'il vous plaît ?

Explanation: Using "puis-je" makes the question more formal and polite, which is essential for the TEF exam.

Question 7: Choose the best way to ask for directions.

- A. "Dites-moi où c'est."
- B. "Je voudrais savoir comment me rendre à cet endroit."
- C. "Ça se trouve où ?"
- D. "Où est-ce ?"

Answer: B. Je voudrais savoir comment me rendre à cet endroit.

Explanation: This phrase is polite and uses a formal structure, which is appropriate for asking directions in Part A of the TEF Canada exam.

Question 8: What would be the most formal way to ask someone to repeat information?

- A. "Répétez, s'il vous plaît."
- B. "Pouvez-vous répéter cela, s'il vous plaît ?"
- C. "Encore une fois, s'il vous plaît."
- D. "Dis-moi encore."

Answer: B. Pouvez-vous répéter cela, s'il vous plaît ?

Explanation: This is a polite and clear way to ask for repetition, suitable for formal settings like the TEF exam.

Question 9: Choose the best expression to inquire about the duration of an event.

- A. "C'est long ?"
- B. "Ça dure combien de temps ?"
- C. "Combien de temps ça va prendre ?"
- D. "Pourriez-vous me dire combien de temps dure l'événement, s'il vous plaît ?"

Answer: D. Pourriez-vous me dire combien de temps dure l'événement, s'il vous plaît ?

Explanation: This is a formal and well-structured way to ask about duration, making it ideal for Part A of the exam.

Question 10: Select the expression that would be appropriate for asking if a reservation is required.

- A. "Faut réserver ?"
- B. "On doit réserver ?"
- C. "Est-ce que la réservation est obligatoire ?"
- D. "Il faut faire une réservation ?"

Answer: C. Est-ce que la réservation est obligatoire ?

Explanation: This expression is clear, direct, and polite, making it appropriate for formal conversation during the TEF exam.

Question 11: Choose the best way to ask for further clarification on a topic.

- A. "Je veux comprendre mieux."
- B. "Pouvez-vous m'expliquer un peu plus, s'il vous plaît ?"
- C. "Vous pouvez clarifier ça ?"
- D. "C'est pas clair, expliquez-moi."

Answer: B. Pouvez-vous m'expliquer un peu plus, s'il vous plaît ?

Explanation: This is a polite and formal way to ask for clarification, using "pouvez-vous" and "s'il vous plaît."

Question 12: What is the most appropriate way to ask about availability?

- A. "C'est disponible ?"
- B. "Est-ce que c'est ouvert ?"
- C. "Pouvez-vous me dire si le service est disponible en ce moment, s'il vous plaît ?"
- D. "Je veux savoir si c'est ouvert."

Answer: C. Pouvez-vous me dire si le service est disponible en ce moment, s'il vous plaît ?

Explanation: This is a formal and polite expression, suitable for Part A of the TEF exam.

Question 13: Choose the best expression to politely ask for someone's opinion.

- A. "Que penses-tu ?"
- B. "Votre avis ?"
- C. "Pourriez-vous me donner votre avis sur ce sujet, s'il vous plaît ?"
- D. "Je veux savoir ton opinion."

Answer: C. Pourriez-vous me donner votre avis sur ce sujet, s'il vous plaît ?

Explanation: This is a formal and polite expression to ask for an opinion, appropriate for a respectful and formal situation.

Question 14: How would you politely ask if a course is offered online?

- A. "Le cours est en ligne ?"
- B. "C'est en ligne ?"
- C. "Est-ce que le cours est disponible en ligne, s'il vous plaît ?"
- D. "Il y a un cours en ligne ?"

Answer: C. Est-ce que le cours est disponible en ligne, s'il vous plaît ?

Explanation: This is a polite and formal expression, which is essential for Part A of the exam.

Question 15: Choose the best way to ask about payment methods.

- A. "Je peux payer comment ?"
- B. "Les moyens de paiement, c'est quoi ?"
- C. "Pourriez-vous me dire quels sont les moyens de paiement acceptés, s'il vous plaît ?"
- D. "C'est quoi les options de paiement ?"

Answer: C. Pourriez-vous me dire quels sont les moyens de paiement acceptés, s'il vous plaît ?

Explanation: This expression is formal, polite, and clearly structured, suitable for gathering information during the exam.

Question 16: How would you formally ask if a seminar includes lunch?

- A. "Ça inclut le déjeuner ?"
- B. "Le déjeuner est compris ?"
- C. "Est-ce que le déjeuner est inclus dans le séminaire, s'il vous plaît ?"
- D. "On a un repas là ?"

Answer: C. Est-ce que le déjeuner est inclus dans le séminaire, s'il vous plaît ?

Explanation: This is a clear, polite, and formal way to ask if lunch is included.

Question 17: Choose the correct way to inquire if a class is suitable for beginners.

- A. "C'est pour débutants ?"
- B. "Le cours est facile pour les débutants ?"
- C. "Est-ce que ce cours convient aux débutants, s'il vous plaît ?"
- D. "Débutants peuvent le suivre ?"

Answer: C. Est-ce que ce cours convient aux débutants, s'il vous plaît ?

Explanation: This expression is polite, formal, and appropriate for the context of Part A of the TEF exam.

Question 18: How would you politely ask for the registration deadline?

- A. "Quand faut-il s'inscrire ?"
- B. "Le dernier jour pour s'inscrire, c'est quand ?"
- C. "Pouvez-vous me dire quelle est la date limite d'inscription, s'il vous plaît ?"
- D. "On doit s'inscrire avant quand ?"

Answer: C. Pouvez-vous me dire quelle est la date limite d'inscription, s'il vous plaît ?

Explanation: This is a clear and polite way to ask for a deadline, which fits the formal tone needed for the exam.

Question 19: Choose the best way to ask if there is a discount available.

- A. "Il y a une réduction ?"
- B. "C'est moins cher ?"
- C. "Pourriez-vous me dire s'il y a des réductions disponibles, s'il vous plaît ?"
- D. "La réduction est disponible ?"

Answer: C. Pourriez-vous me dire s'il y a des réductions disponibles, s'il vous plaît ?

Explanation: This is a formal and polite way to ask about discounts, suitable for Part A of the TEF exam.

Question 20: What is the most polite way to ask if a document needs to be signed?

- A. "Je dois signer ?"
- B. "Le document doit être signé ?"
- C. "Est-ce que je dois signer le document, s'il vous plaît ?"
- D. "Il faut signer ?"

Answer: C. Est-ce que je dois signer le document, s'il vous plaît ?

Explanation: This expression is polite, formal, and clearly structured, making it ideal for asking this type of question during the exam.